

Электронное согласование: подходы, возможности, преимущества

А.Э. Караев, д.т.н.,
М.А. Степанов, А.Н. Будяков
(ОАО «Газпром нефть»)

Адрес для связи: DMTOKS@gazprom-neft.ru

Ключевые слова: электронное согласование, автоматизация, документооборот, оптимизация, единое информационное пространство.

Обеспечение своевременного и безошибочного согласования документов является одной из ключевых задач для любой компании. Однако большой объем бумажного документооборота, различные формы и форматы документов, необходимость печати и анализа сканированных копий значительно снижают эффективность процесса, что непосредственно влияет на деятельность компании в целом. Каждый знаменательный с ситуацией, когда неточность или ошибка хотя бы в одной позиции того или иного документа приводит к необходимости повторного согласования, при этом общее время процедуры может увеличиться в 2 раза или более. В итоге из-за ошибок и задержек согласования отдельными службами снижается эффективность процесса в целом, сдвигаются сроки выполнения обязательств по документам и, как следствие, возникают сложности при организации работ и управлении ими.

Снижение зависимости от бумажного документооборота, своевременное согласование документов, значительное ускорение процессов согласования и утверждения – это те сложные и комплексные задачи, которые ставит перед собой «Газпром нефть». Переход к электронному документообороту и согласованию является современным и эффективным подходом, который компания активно внедряет в своих структурах. Дирекция по материально-техническому обеспечению и капитальному строительству (МТО и КС) одной из первых инициировала проект по внедрению электронного согласования документов закупки – планов МТО. План МТО – объединенная по различным показателям (материал,

Electronic matching: approaches, opportunities, advantages

A.E. Karaev, M.A. Stepanov, A.N. Budjakov
(Gazprom Neft JSC, RF, Saint-Petersburg)

E-mail: DMTOKS@gazprom-neft.ru

Key words: electronic matching, automation, workflow, optimization, common information space.

Providing timely and accurate matching of documents is important and one of the key challenges for any company. Indeed, solutions need to solve a number of difficult issues: the need for systematic coordination of different routes, different approaches to harmonization in various parts of the company, as well as a large number of interested stakeholders. This article highlights the approaches to the introduction of electronic document management systems, process automation and analysis of matching documents, opportunities and strategic advantages of automated solutions.

количество, дата поставки, грузополучатель и др.) заявка подразделения на закупку материально-технических ресурсов (МТР) – может включать сотни позиций, а на его согласование по сложному маршруту требуется более 1 мес. При этом необходимо распечатать бумажный документ, проанализировать и подписать его, передавая далее по маршруту согласования. Задача была поставлена более чем амбициозная – в максимально короткие сроки (менее 3 мес), полностью перейти на электронное согласование, разработать механизм настройки и корректировки маршрутов согласования с обязательным сохранением хронологии процедуры согласования планов МТО. Внедрение новой системы должно быть выполнено как в корпоративном центре ОАО «Газпром нефть», так и в ее дочерних и зависимых обществах (ДЗО) (рис. 1).

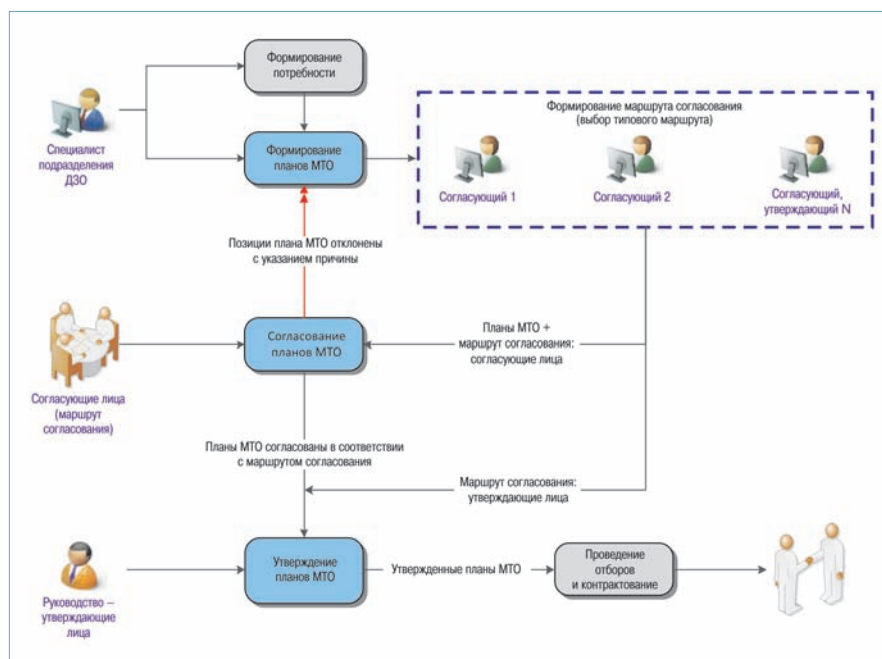


Рис. 1. Общая схема технической реализации системы

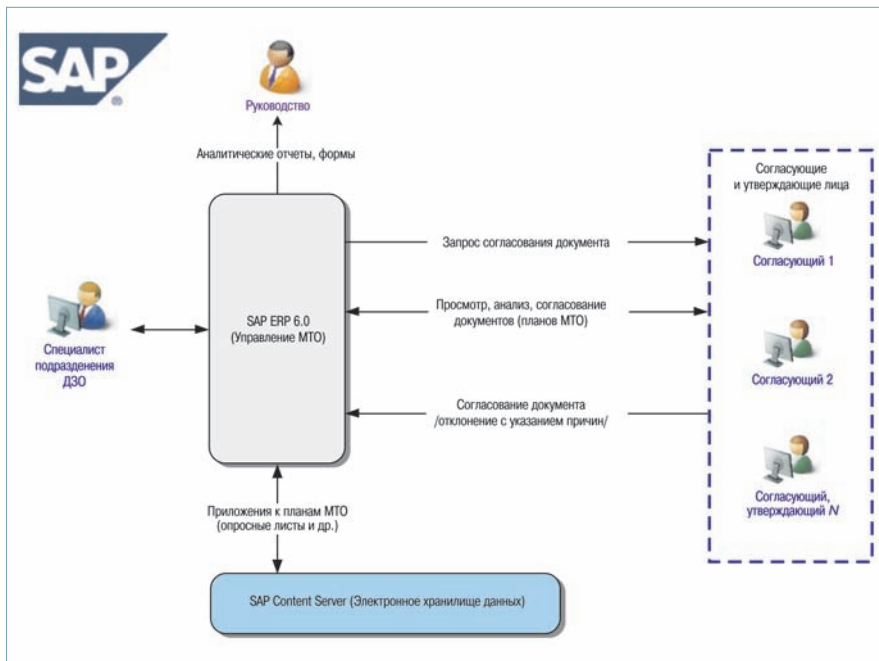


Рис. 2. Общая схема процесса формирования и согласования планов МТО

Для реализации проекта была сформирована рабочая группа, в которую вошли представители Дирекции по МТО и КС, специалисты Департамента ИТАТ ОАО «Газпром нефть» и разработчики решения – сотрудники компании ИНЛАЙН ГРУП. Перед рабочей группой стоял ряд сложных задач: необходимость систематизации различных маршрутов согласования, различие подходов к согласованию в разных подразделениях компании, а также большое число заинтересованных участников процесса и, как следствие, множество различных требований к будущей системе. Но важнее всего было решить задачу по бесшовной интеграции нового решения в существующую автоматизированную систему «Управление МТО», реализованную на базе решений SAP ERP. Активная и сплоченная работа проектной команды, максимальное вовлечение в проект заинтересованных подразделений и ДЗО ОАО «Газпром нефть» позволила выполнить все поставленные задачи в установленные сроки. В рамках проекта было разработано единое унифицированное решение по электронному согласованию планов МТО. Приведем основные возможности решения и особенности бизнес-процесса.

Документ закупки (план МТО) создается в виде электронной заявки в ДЗО, специалист производственного подразделения определяет электронный маршрут согласования с помощью выбора типовых вариантов или конфигурирования нового маршрута. Электронный маршрут определяет для документа перечень пользователей системы, которые выполняют согласование и подтверждают правильность заполнения документа. Каждому лицу, ответственному за согласование, высылаются оповещение о поступлении ему документа. Сотрудник проверяет данные в соответствии с закрепленными за ним функциональными полномочиями и при отсутствии замечаний согласует документ, в противном случае – отклоняет с указанием перечня замечаний. Ведение хронологии процедуры согласования документов позволяет не только сохранять всю историю согласования, но анализировать время пребывания документа/позиций

документа на согласовании у того или иного участника. Таким образом, с помощью системы можно выявить случаи нарушения сроков согласования документов и применить к сотрудникам, затягивающим процесс или не соблюдающим установленные временные рамки согласования, дисциплинарные меры в установленном в компании порядке. Одной из ключевых особенностей системы является возможность для каждого инициатора плана МТО в любой момент времени отследить в системе статус созданного им плана и проанализировать время его нахождения на каждом этапе согласования, оперативно исправить возникающие ошибки, устранить замечания или при необходимости отозвать документ. Это позволило сформировать единый поток электронных документов закупок в рамках единого инфор-

мационного пространства (рис. 2).

Отметим, что в процессе согласования любого документа принимают участие не только специалисты, но и руководители подразделений ДЗО и корпоративного центра ОАО «Газпром нефть». Особенностью реализованного решения является активное вовлечение в процесс электронного согласования начальников департаментов и директоров дирекции компании, что значительно ускоряет процесс согласования закупочных документов.

Решение по электронному согласованию документов было разработано в течение 3 мес и введено в промышленную эксплуатацию. Автоматизированная система обладает обширным функционалом и имеет ряд ключевых преимуществ:

- 1) отказ от бумажного документооборота, согласование и эффективные коммуникации между участниками процесса в режиме реального времени;
- 2) полностью прозрачный процесс за счет ведения всех документов в автоматизированной системе и хранения истории согласования документов; при этом информация по каждой операции в режиме реального времени доступна руководителям компании;
- 3) сокращение сроков согласования документов, а следовательно, повышение эффективности процессов МТО в целом в рамках компании.

Важно отметить, что степень автоматизации и прозрачности процессов МТО в ОАО «Газпром нефть» признана одной из лучших в отрасли. Реализация проекта показала, что процесс совершенствования и постоянного улучшения – главное условие развития и высокой эффективности бизнеса компании. Для этого Дирекция по МТО и КС непрерывно развивает ИТ-составляющую процессов МТО, оптимизируя и улучшая их, поэтапно и комплексно автоматизируя функции МТО, ориентируясь в своей работе на повышение прозрачности и открытости процессов, унификации механизмов работы и увеличение производительности труда сотрудников.